

Администрация Муниципального образования «Ожулунский наслег» Чурапчинского улус (района) Республика Саха (Якутия) ПОСТАНОВЛЕНИЕ		Саха Өрөспүүбүлүкэтин «Чурапчы улууһа (оройуона) «Одьулуун нэһилиэгэ» муниципальной тэриллии дьаһалтата УУРААХ
---	--	--

с. Дябыла

от 27 июнь 2017г. № 49

Об утверждении Положений порядка осуществления предпринимательской и иной деятельности доход МБУ «ДНТ «Сайдыс» МО «Ожулунский наслег» и «Об утверждении положений форм билетов услуг и работ МБУ «ДНТ «Сайдыс» МО «Ожулунский наслег»

На основании приказа Министерства культуры РФ от 17 декабря 2008 № 257 «Об утверждении бланков строгой отчетности» в соответствии с пунктом 6 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 359 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 19, ст. 2191), и подпунктом 5.2.10 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 406 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2583).

На основании Постановления МО «Чурапчинский улус (район)» № 316 от 07 октября 2016 г. В целях эффективной работы внебюджетной деятельности учреждений

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить положения Порядок осуществления предпринимательской и иной деятельности дохода МБУ «ДНТ «Сайдыс» МО «Ожулунский наслег»
2. Утвердить в качестве форм бланков билетов строгой отчетности при оказании услуг МБУ ДНТ «Сайдыс» МО «Ожулунский наслег» Чурапчинский улус (район)
 - Театрально-зрелищных мероприятиях,
 - Концертах
 - Конкурсные мероприятия различного масштаба и т.д.)
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава МО «Ожулунский наслег»

 / Ефремова Л.В./

Утвержден
Постановлением
Главы МО «Ожулунский наслег»
49 № от 28 июня 2017г.

ПОЛОЖЕНИЯ

**Порядок осуществления предпринимательской
и иной, приносящей доход деятельности
муниципальное бюджетное учреждение
«Дом народного творчества
«Сайдыс» МО «Ожулунский наслег»
МО «Чурапчинский улус (район) РС(Я)**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящий Порядок осуществления предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (далее – Порядок) разработано в соответствии:
- Бюджетным кодексом РФ от 31.07.98 № 145-ФЗ;
 - Налоговым кодексом РФ от 31.07.98 № 146-ФЗ (часть первая) от 05.08.00 № 117 – ФЗ (часть вторая);
 - Гражданским кодексом РФ от 30.11.94 № 51-ФЗ (часть первая) от 26.01.96 № 14-ФЗ (часть вторая);
 - Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.01 № 197-ФЗ;
 - Законом Российской Федерации от 09.12.92 № 3612-1 «основы законодательства Российской Федерации о культуре»
 - Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным законом «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ от 06.12.2011 г;
 - Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»
 - Инструкцией по бухгалтерскому учету в учреждениях и организациях, стоящих на бюджете, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 г. № 157н, от 06.12.2010 г № 174н;
 - Другими нормативно-правовыми документами Республики Саха (Якутия), МО «Чурапчинский улус (район)» РС (Я). МО «Ожулунский наслег»
- 1.2. Настоящий Порядок распространяется на МБУ «ДНТ «Сайдыс» МО «Ожулунский наслег»
- 1.3. Порядок разработан в целях обеспечения дополнительными денежными средствами деятельности Учреждения, создание условий для более результативной работы учреждения, материального стимулирования работников учреждения, получения более высоких показателей своей деятельности, укрепление и развитие материально-технической базы учреждения, внедрения новых видов услуг.
- 1.4. Порядок устанавливает планирование, использование, учет и отчетность доходов от реализации товаров, работ и услуг, и прочих безвозмездных поступлений.
- 1.5. Средства от предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности (далее - внебюджетная деятельность) учреждений формируются за счет поступлений от реализации товаров, работ и услуг, добровольных перечислений и взносов юридических и физических лиц, общественных организаций, пожертвований.
- 1.6. Прейскурант цен услуг работ устанавливается и утверждается сессиям наслежных депутатами совета. (Приложения 1)

2. Порядок формирования и расходования средств от внебюджетной деятельности.

- 2.1. Учреждение самостоятельно осуществляет внебюджетную деятельность в соответствии с действующим законодательством и Уставом. Руководитель, главный бухгалтер осуществляют руководство и финансовый контроль внебюджетной деятельности. Руководитель несет персональную ответственность за внебюджетную деятельность учреждения. Учреждение может осуществлять внебюджетную деятельность при следующих условиях:

- а) разрешено законом и (или) другими нормативно-правовыми документами;
 - б) наличие плана ФХД от внебюджетной и иной приносящей доход деятельности, утвержденной в установленном порядке;
 - в) наличие Порядка о внебюджетной деятельности, утвержденного Советом учреждения.
- 2.2. Учреждение в соответствии с Уставом учреждения МБУ «ДНТ «Сайдыс» МО «Ожулунский наслег» и законодательством Российской Федерации помимо оказания платные услуг вправе внебюджетной деятельности:

3. Деятельность дома народного творчества

3.1. Услуги и работы Дома народного творчества

- а) организация и проведение культурно-досуговых мероприятий;
- б) аренда предоставление оркестров, ансамблей, самодеятельных художественных коллективов и отдельных исполнителей для праздников и торжеств;
- в) организация кружков, студий и т.д.;
- г) оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении культурно-досуговых мероприятий;
- д) предоставление услуг по прокату сценических костюмов, культурного и другого инвентаря, аудио с записями отечественных и зарубежных музыкальных и художественных произведений, звукоусилительной и осветительной аппаратуры и другого профильного оборудования, изготовление сценических костюмов, обуви, реквизита;
- е) проведение кино и видеопоказов;
- з) ведение иной приносящей доход деятельности, не противоречащее Уставу и иным нормативно-правовым актам Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), МО «Чурапчинский улус (район)» РС (Я) МО «Ожулунский наслег».

4. Безвозмездное поступление:

- а) Добровольные пожертвования физических и юридических лиц.
- б) Другие прочие безвозмездные поступления.

- 4.1. Учредитель вправе приостановить внебюджетную деятельность учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной Уставом.
- 4.2. Доход, полученный от всех видов внебюджетной деятельности за выполненные работы и услуги, а также благотворительные и спонсорские взносы поступают:
- в денежной форме - в кассу или на расчетный счет учреждения. Прием наличных денежных средств осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ;
 - в виде материальных ценностей - путем постановки их на баланс учреждения и оформлением в обязательном порядке актом приема-передачи.
- Сумма всех средств, поступивших в Учреждение от внебюджетной деятельности, независимо от вышеперечисленных форм их представления составляет полный внебюджетный доход Учреждения.
- 4.3. Главные распорядители бюджетных средств, в ведении которых находятся бюджетные учреждения, осуществляющие внебюджетную деятельность распределяют бюджетные ассигнования учреждениям, с учетом объемов доходов от внебюджетной деятельности, осуществляемой этими учреждениями, зачисляемых в бюджет МБУ «ДНТ «Сайдыс» МО «Ожулунский наслег».

5. Основные направления использования средств от внебюджетной деятельности.

- 5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет использование средств от внебюджетной деятельности в соответствии с планом ФХД, утвержденным учредителем соответствующего учреждения, казенным учреждением бюджетной сметой утвержденным главным распорядителем бюджетных средств.
- 5.2. Расходование внебюджетных средств осуществляется после оформления разрешения на открытия счета по учету средств, полученных от приносящей доход деятельности и открытия лицевого счета для учета операций со средствами, полученными от приносящей доход деятельности.
- 5.2. В соответствии со ст. 70 Бюджетного кодекса Российской Федерации учреждение имеет право на расходование средств, полученных от внебюджетной деятельности, согласно утверждённой в начале финансового года плана финансово-хозяйственной деятельности и расходуются в следующем порядке:
 - на установление единовременных или постоянных выплат, доплат и надбавок в процентах и фиксированных суммах за достижения в работе, на премиальное вознаграждение, оказание материальной помощи членам трудового коллектива (в соответствии с Положением об оплате труда), а также привлекаемым на договорных началах частным лицам, участвующим своим трудом в сфере оказания платных услуг Учреждением;
 - на нужды обеспечения, развития и совершенствование основной уставной деятельности, в т.ч. на укрепление материально-технической базы, капитальные и текущие ремонты зданий и сооружений;
 - на другие статьи расходов, не предусмотренных бюджетом.
- 5.3. Целевые средства и безвозмездные поступления, в том числе благотворительные взносы, гранты, международная финансовая помощь и поступления в денежном и натуральном выражении, расходуются строго по целевому назначению. В случае, если вышеуказанные средства перечислены или переданы Учреждению без указания целенаправленности их расходования, то они используются по усмотрению Учреждения на нужды развития и обеспечения деятельности, совершенствование материально-технической базы учреждения на основании плана ФХД.
- 5.4. Учет расходов по внебюджетным источникам ведется по разделам, подразделам, целевым статьям, кодам экономической классификации расходов бюджетной классификации РФ.
- 5.5. Остатки на счете неиспользованных средств от внебюджетной деятельности по состоянию на 31 декабря текущего года являются переходящими, с правом использования в следующем году.

6. Контроль и ответственность

- 6.1. Руководитель учреждения несёт персональную ответственность:
 - за соблюдение действующих нормативных документов, законодательства о защите прав потребителей, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, в учреждении при заключении договоров на оказание этих услуг;
 - за организацию и качество платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения;
 - за целевое использование денежных средств, полученных от внебюджетной деятельности, предусмотренных Уставом учреждения;

- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения;
 - за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.
- 6.2. Главный бухгалтер представляет информацию о доходах и расходах внебюджетных средств одновременно с представлением квартального и годового отчета, а также по письменным запросам Учредителя.
- 6.3. Контроль над соблюдением настоящего Порядка, правильности расчета стоимости платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, и качества их предоставления осуществляют Учредитель и главный распорядитель средств соответствующего бюджета, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Республики Саха (Якутия) возложены контрольные функции.
- 6.4. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг, предусмотренных Уставом учреждения, руководитель учреждения, должностные лица, работники, виновные в нарушении, могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 6.5. Наложение мер административной ответственности не освобождает учреждение, руководителя учреждения и виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

____ листов (____)

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ

МО «Ожугунский наслег»

____ /Ефимова У.М/



Утвержден:
ПОСТАНОВЛЕНИЕМ № 49
ГЛАВЫ МО «Ожулунский наслег»
От 27 июня 2017г.

**ФОРМА БЛАНКА ОБРАЦА БИЛЕТОВ УСЛУГ И РАБОТЫ МБУ «ДНТ
«САЙДЫС» МО «ОЖУЛУНСКИЙ НАСЛЕГ»**

На основании В соответствии с пунктом 6 Положения об осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 г. N 359 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 19, ст. 2191), и подпунктом 5.2.10 Положения о Министерстве культуры Российской Федерации, утвержденного Постановлением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2008 г. N 406 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 22, ст. 2583)

1. Утвердить в качестве форм бланков входного билета строгой отчетности при оказании услуг работы учреждениями МБУ «ДНТ «Сайдыс» МО «Ожулунский наслег»

"Билет" (Приложение N 1);

Приложение N 1
к Приказу
Министерства культуры
Российской Федерации
от 17 декабря 2008 г. N 257
Зарегистрировано в Минюсте РФ 13 февраля 2009 г. N 13322

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

орешок билета	Наименование организации, ее организационно-правовая форма Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа юридического лица <*>	ИНН организации	КОНТРОЛЬ
вид услуги название предприятия)	Утвержден Приказом Министерства культуры Российской Федерации от	N БИЛЕТ	
серия X N 000000	Серия BX	N 000000	
стоимость услуги: 0-00 руб.	Вид услуги	Стоимость услуги: 0-00 руб.	
	Сведения об изготовителе бланка <*> Сокращенное	Наименование	Место нахождения
	ИНН	N заказа	Год. вып. Тираж

<*> Организация вправе самостоятельно определять размеры полей, отступов и расположение обязательных реквизитов и иных реквизитов, которые характеризуют специфику услуги.

<*> При изготовлении форм бланков документов типографским способом.

ПРОШИТО И ПРОНУМЕРОВАНО

_____ листов (_____)

ГЛАВНЫЙ СПЕЦИАЛИСТ

МО «Ожулунский наслег»

_____/Ефимова У.М./

